

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

*ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра управления*

## **ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*38.05.02 Таможенное дело*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

*Таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *Очная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

# **ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*Кандидат экономических наук, доцент К.А. Чистякова*

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 16.12.2025 года

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка
  - 1.1. Цель и задачи дисциплины
  - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
  - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
  - 5.1 Система оценивания
  - 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине
  - 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 6.1 Список источников и литературыПеречень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
  - 9.1 Планы семинарских занятий
  - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины «Таможенный менеджмент» заключается в освоении обучающимися теоретических, методологических основ менеджмента, возможности их практического применения при разработке управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучить историю становления управленческих школ;
- изучать методологию таможенного менеджмента;
- изучить основные функции таможенного менеджмента и их реализацию в таможенных органах;
- изучить построение организационных структур таможенных органов;
- изучить мотивацию кадрового состава таможенной службы;
- понимать принципы проектного подхода к управлению;
- научиться выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- научиться применять знания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций при формировании эффективной команды;
- уметь обосновывать выбор методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности;
- уметь разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) и оценивать их последствия.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция<br>(код и наименование)   | Индикаторы компетенций<br>(код и наименование)  | Результаты обучения  |
|---|---|--|
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде                                    | Знать: как применять знания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций при формировании эффективной команды.<br>Уметь: применять знания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций при формировании эффективной команды.<br>Владеть: осуществляет организацию работ и решение задач управления; оценивать качества членов команды. |
|   | УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы | Знать: как демонстрировать поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.<br>Уметь: демонстрировать поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.<br>Владеть: демонстрировать поведению   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | взаимодействия  | эффективного организатора-координатора командного взаимодействия.  |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов   | Знать: основы целеполагания в таможенных органах.<br>Уметь: определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.<br>Владеть: навыками постановки целей, оценки результатов работы.  |
|   | УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов | Знать: принципы формулирования целей.<br>Уметь: формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.<br>Владеть: навыками постановки целей, оценки результатов работы.   |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;           | ОПК-3.1 Способен обосновывать выбор методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности  | Знать: как обосновывать выбор методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.<br>Уметь: обосновывать выбор методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.<br>Владеть: способностью обосновывать выбор методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности. |
|   | ОПК-3.2 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) и оценивать их последствия  | Знать: как разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) и оценивать их последствия.<br>Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) и оценивать их последствия.<br>Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений (оперативного и                                     |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | стратегического уровней) и оценки их последствий.  |
| ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций. | ОПК-5.1 Способен выбирать коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия  | Знать: понятие и виды коммуникаций; способы межведомственного взаимодействия.<br>Уметь: выявлять признаки межведомственного взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.<br>Владеть: навыками коммуникации при организации межведомственного взаимодействия.  |
|   | ОПК-5.2 Способен владеть способами воздействия на деловые коммуникации, создавать устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса | Знать: условия организации межведомственного взаимодействия в сфере управления таможенным делом.<br>Уметь: анализировать, внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.<br>Владеть: навыками коммуникации при организации межведомственного взаимодействия. |

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Таможенный менеджмент» относится к обязательной части блока 1 дисциплин учебного плана.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Курс   | Тип учебных занятий | Количество часов |
|--------|---------------------|------------------|
| 3      | Лекции              | 18               |
| 3      | Семинары            | 24               |
| Всего: |                     | 42               |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48, 18 – экзамен.

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Курс | Тип учебных занятий | Количество часов |
|------|---------------------|------------------|
| 3    | Лекции              | 8                |

|        |          |    |
|--------|----------|----|
| 3      | Семинары | 4  |
| Всего: |          | 12 |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 87 академических часа, 9 - экзамен.

### 3. Содержание дисциплины

| №  | Наименование раздела дисциплины   | Содержание  |
|----|---|---|
| 1. | <b>Раздел 1.<br/>Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента</b> | <p>Тема 1.1. Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента. Задачи управления функционированием (деятельностью) и развитием организации. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления. Современные тенденции по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента. Гибкое сочетание методов рыночного регулирования с государственным управлением социально-экономических процессов. Общие и частные принципы управления. Принципиальная модель управления. Особенности общего и специального управления. Современные проблемы и направления развития теории управления в государственном управлении. Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.</p> <p>Тема 1.2. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента<br/>Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента. Структура формирования теоретической модели таможенного менеджмента. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента. Теоретические задачи таможенного менеджмента. Графическое представление (визуализация) модели деятельности таможенного поста.</p> <p>Тема 1.3. Общий и специальный менеджмент.<br/>Понятие таможенного менеджмента. Термины и определения: общий менеджмент, специальный менеджмент. Принципы управления (общие, частные) Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Базовая модель управления таможенным органом. Модель деятельности таможенного поста. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом: базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.</p> <p>Тема 1.4. Таможенное дело России как объект</p> |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>управления.<br/> Эволюция понятия «таможенное дело». Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы.</p> <p>Тема 1.5. Методологические подходы к управлению таможенным делом.<br/> Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Основные теоретические положения процессного, системного, ситуационного и целостно-эволюционного подходов. Сущность процесса управления таможенными органами на основе МС ИСО 9000: аспекты, специфические свойства и технологические стадии. Содержание процесса управления в таможенных органах. Организация процесса управления. Графическое представление (визуализация) методологических подходов в рамках теоретической модели деятельности таможенного поста.</p>  |
| 2. | <p><b>Раздел 2. Прикладные аспекты теории управления таможенным делом</b></p> | <p>Тема 2.1. Традиционная модель управления таможенными органами<br/> России Особенности управления в таможенных органах. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Особенности принятия управленческих решений в таможенных органах. Основные положения административной реформы государственного управления, международных рамочных стандартов безопасности и облегчения торговли ВТО, стратегии развития таможенной службы Российской Федерации в их взаимосвязи.</p> <p>Тема 2.2. Управление развитием института таможенного дела.<br/> Основы управления развитием организации. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом. Институциональный подход в управлении. Таможенное дело как институт администрирования. Управление таможенными институтами. Сущность и основные положения стратегического управления. Развитие: основные понятия и визуализация. Задача управления развитием. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов.</p> <p>Тема 2.3. Инновационная модель управления таможенными органами.<br/> Деятельность государства как услуга. Особенности оказания таможенных услуг: понятия и определения. Инновационная модель управления государственными</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>органами. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.</p> <p>Тема 2.4. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений.</p> <p>Экспертно-аналитические технологии подготовки и принятия управленческих решений (ролевые игры, деловые игры, технологии тренинга и др.).</p> <p>Инструментальные 9 10 средства подготовки групповых управленческих решений по совершенствованию таможенного поста по различным направлениям его деятельности Структура и основное содержание системного управления таможенным делом. Задача позиционирования таможенного органа. Общая функциональная структура решения задач системного управления.</p> |
|--|--|

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии»

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

| Форма контроля  | Макс. количество баллов |                   |
|---|-------------------------|-------------------|
|   | За одну работу          | Всего             |
| Текущий контроль:                                     |                         |                   |
| - доклад (2 доклада)                                  | 6 баллов                | 12 баллов         |
| - устный опрос и дискуссия на семинаре (12 семинаров) | 4 балла                 | 48 баллов         |
| Промежуточная аттестация – экзамен                    |                         | 40 баллов         |
| <b>Итого за семестр</b>                               |                         | <b>100 баллов</b> |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала  | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|
| 95 – 100           | отлично             | A          |
| 83 – 94            |                     | B          |
| 68 – 82            | хорошо              | C          |
| 56 – 67            | удовлетворительно   | D          |
| 50 – 55            |                     | E          |
| 20 – 49            | неудовлетворительно | FX         |
| 0 – 19             |                     | F          |

##### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/<br>Шкала ECTS | Оценка по дисциплине   | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине  |
|----------------------|--|---|
| 100-83/<br>А,В       | «отлично»/<br>«зачтено (отлично)»/<br>«зачтено»                        | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/<br>С          | «хорошо»/<br>«зачтено (хорошо)»/<br>«зачтено»                          | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>     |
| 67-50/<br>D,Е        | «удовлетворительно»/<br>«зачтено<br>(удовлетворительно)»/<br>«зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>  |

| Баллы/<br>Шкала ECTS | Оценка по дисциплине                     | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине  |
|----------------------|--|---|
|                      |  | Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».   |
| 49-0/<br>F,FX        | «неудовлетворительно»<br>/<br>не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Текущий контроль успеваемости

##### Критерии оценки доклада

За один доклад максимальное количество баллов – 6 балла.

- степень раскрытия темы доклада: тема не раскрыта – 0 баллов, тема раскрыта не полностью, но есть положительные суждения – 2 балла, тема раскрыта с достаточной полнотой – 3 балла;

- обоснованность содержания и выводов доклада: содержание и выводы не обоснованы – 0 баллов, содержание и выводы обоснованы не достаточно, но в целом выводы верны – 2 балл, содержание и выводы достаточно обоснованы – 3 балла;

За два доклада максимальное количество баллов – 12 баллов.

##### Критерии оценивания устного опроса и дискуссии на семинаре

Максимальное количество баллов за работу на одном семинаре – 4 балла

Студенту выставляется 4 балла, если он полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал излагает грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения.

Студенту выставляется 3 балла, если имеется один из недостатков: допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в

формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Студенту выставляется 2 балла, если неполно или непоследовательно раскрывается тем дискуссии, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Студенту выставляется 1 балл, если обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части вопроса обсуждения; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы умения публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Студенту выставляется 0 баллов при абсолютном непонимании им проблемы обсуждения.

Максимальное количество баллов за работу на всех (12) семинарах – 48 баллов.

### **Примерная тематика докладов**

1. Основные этапы развития теории управления.
2. Тенденции развития теории управления таможенным делом.
3. Проблемы управления в таможенных органах.
4. Основные понятия моделирования. Этапы построения модели.
5. Характеристики административной системы управления.
6. Основные условия рыночной экономики.
7. Инновационная система управления государственных органов.
8. Различие между общим и специальным менеджментом.
9. Модель деятельности таможенного поста.
10. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения
11. Иерархия таможенных систем.
12. Интегративная концепция управления.
13. Формы и методы таможенного администрирования.
14. Сущность процесса управления таможенными органами на основе МС ИСО 9000: аспекты, специфические свойства и технологические стадии.
15. Графическое представление (визуализация) методологических подходов в рамках теоретической модели деятельности таможенного поста.
16. Общее руководство таможенными органами.
17. Организационная структура таможенных органов.
18. Механизм управления таможенными органами.
19. Основы управления деятельностью таможенных органов.
20. Основные направления стратегического управления таможенным делом.
21. Основные направления развития таможенных органов.
22. Институционализация таможенного дела.
23. Задачи управления развитием таможенного дела.
24. Регламентирование как инструмент управления услугами.
25. Инновационная модель управления государственными органами.
26. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.

### **Примерный перечень вопросов для дискуссии на семинаре**

1. Понятие управления.
2. Новая парадигма государственного управления, разрабатываемая учеными и практиками в новых условиях общественного развития.

3. Факторы, определяющие необходимость развития теории управления таможенным делом.
4. Современные условия, повышающие требования к таможенному администрированию.
5. Тенденции реформирования государственного управления.
6. Общие положения государственной политики в области таможенного дела
7. Нормативно-правовое регулирование в области таможенного дела.
8. Современные тенденции в мировых экономических процессах к таможенному администрированию.
9. Факторы, формирующие проблемы управления в таможенных органах.
10. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
11. Взаимосвязь элементов (цели, объект и механизм) управления и менеджмента.
12. Анализ принципов общего и специального менеджмента в сравнении.
13. Сущность и особенности специального менеджмента.
14. Виды государственной службы
15. Особенности управления таможенным делом
16. Современные тенденции в государственном управлении.
17. Характеристика системы управления таможенного дела - объект и субъект.
18. Система органов управления таможенным делом. Иерархия субъектов управления таможенным делом.
19. Органы власти России в управлении таможенным делом.
20. Анализ задач управления и деятельности ФТС России.
21. Главный методологический принцип управления.
22. Методологические подходы к решению проблем управления.
23. Основные теоретические положения процессного, системного, ситуационного и целостно-эволюционного подходов. Содержание процесса управления в таможенных органах. Организация процесса управления.
24. Факторы, определяющие эволюцию системы управления таможенных органов.
25. Анализ полномочий в управлении системой таможенных органов.
26. Методы, используемые в процессе управления таможенными органами.
27. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России.
28. Методология позиционирования маркетинг-менеджмента.
29. Сущность и необходимость позиционирования системы таможенных органов.
30. Задачи развития системы таможенных органов в соответствии с положениями нормативно-правовых актов. (Концепция развития таможенных органов. Стратегия развития таможенных органов. Рамочные стандарты ВТО).
31. Деятельность государства как услуга.
32. Особенности оказания таможенных услуг: понятия и определения.

### **Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация проводится в устной форме. При анализе ответа на вопрос учитывается глубина знания материала:

- фрагментарный характер ответа, наличие грубых ошибок в ответе и возможное непонимание сути проблемы (0-5 балла);
- поверхностный характер ответа, но при этом студент в целом понимает суть проблемы (6-20 баллов);
- почти полностью освоенный материал, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (21-35 баллов);
- полное понимание проблемы, логически стройно ответ (36-40 баллов).

### **Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации**

1. Понятие управления.
2. Новая парадигма государственного управления, разрабатываемая учеными и практиками в новых условиях общественного развития.
3. Факторы, определяющие необходимость развития теории управления таможенным делом.
4. Современные условия, повышающие требования к таможенному администрированию.
5. Тенденции реформирования государственного управления.
6. Общие положения государственной политики в области таможенного дела.
7. Нормативно-правовое регулирование в области таможенного дела.
8. Факторы, формирующие проблемы управления в таможенных органах.
9. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
10. Взаимосвязь элементов (цели, объект и механизм) управления и менеджмента.
11. Анализ принципов общего и специального менеджмента в сравнении. .
12. Виды государственной службы
13. Особенности управления таможенным делом
14. Современные тенденции в государственном управлении.
15. Характеристика системы управления таможенного дела - объект и субъект.
16. Система органов управления таможенным делом. Иерархия субъектов управления таможенным делом.
17. Органы власти России в управлении таможенным делом.
18. Анализ задач управления и деятельности ФТС России.
19. Главный методологический принцип управления.
20. Методологические подходы к решению проблем управления.
21. Основные теоретические положения процессного, системного, ситуационного и целостно-эволюционного подходов. Содержание процесса управления в таможенных органах. Организация процесса управления.
22. Факторы, определяющие эволюцию системы управления таможенных органов.
23. Анализ полномочий в управлении системой таможенных органов.
24. Методы, используемые в процессе управления таможенными органами.
25. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России.
26. Методология позиционирования маркетинг-менеджмента.
27. Сущность и необходимость позиционирования системы таможенных органов.
28. Задачи развития системы таможенных органов в соответствии с положениями нормативно-правовых актов. (Концепция развития таможенных органов. Стратегия развития таможенных органов. Рамочные стандарты ВТО).
29. Деятельность государства как услуга.
30. Особенности оказания таможенных услуг: понятия и определения.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **Литература**

##### **Основная**

Макрусов, В. В. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусов, А. Е. Суглобов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К, 2022. – 344 с. – ISBN 978-5-394-05008-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084473> (дата обращения: 28.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М,

2023. – 367 с. – (Менеджмент в высшей школе). – DOI 10.12737/1514558. – ISBN 978-5-16-017017-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176> (дата обращения: 28.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

### ***Дополнительная***

Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 350 с. – ISBN 978-5-16-010959-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171350> – Режим доступа: по подписке.

Гудилин, А. А. Менеджмент: практикум / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. – Москва: Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. – 122 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2147676> (дата обращения: 28.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

### **Справочные и информационные издания**

1. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 512 с. – (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). – ISBN 978-5-16-009966-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136248> (дата обращения: 28.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

## **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине оснащена рабочим местом преподавателя в составе: проектор, ноутбук; доска; рабочие места для обучающихся.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Семинарское занятие № 1**

Раздел 1. Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента

Тема 1.1. Введение в теорию таможенного менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие теории управления.
2. Новая парадигма государственного управления, разрабатываемая учеными и практиками в новых условиях общественного развития.
3. Факторы, определяющие необходимость развития теории управления таможенным делом.
4. Современные условия, повышающие требования к таможенному администрированию.

Темы для докладов:

1. Основные этапы развития теории управления.
2. Тенденции развития теории управления таможенным делом.
3. Проблемы управления в таможенных органах.

#### **Семинарское занятие № 2**

Тема 1.2. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента

Вопросы для обсуждения:

1. Тенденции реформирования государственного управления.
2. Общие положения государственной политики в области таможенного дела
3. Нормативно-правовое регулирование в области таможенного дела.
4. Современные тенденции в мировых экономических процессах к таможенному администрированию.
5. Факторы, формирующие проблемы управления в таможенных органах.

Темы для докладов:

1. Основные понятия моделирования. Этапы построения модели.
2. Характеристики административной системы управления.
3. Основные условия рыночной экономики.
4. Инновационная система управления государственных органов.

#### **Семинарское занятие № 3-4**

Тема 1.3. Общий и специальный менеджмент.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
2. Взаимосвязь элементов (цели, объект и механизм) управления и менеджмента.
3. Анализ принципов общего и специального менеджмента в сравнении.
4. Сущность и особенности специального менеджмента.
5. Виды государственной службы
6. Особенности управления таможенным делом
7. Современные тенденции в государственном управлении.

Темы для докладов:

1. Различие между общим и специальным менеджментом.
2. Модель деятельности таможенного поста.
3. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения

#### **Семинарское занятие № 5-6**

Тема 1.4. Таможенное дело России как объект управления

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика системы управления таможенного дела - объект и субъект.  
2. Система органов управления таможенным делом. Иерархия субъектов управления таможенным делом.

3. Органы власти России в управлении таможенным делом.

4. Анализ задач управления и деятельности ФТС России.

Темы для докладов:

1. Иерархия таможенных систем.

2. Интегративная концепция управления.

3. Формы и методы таможенного администрирования.

### **Семинарское занятие № 7-8**

Тема 1.5. Методологические подходы к управлению таможенным делом

Вопросы для обсуждения:

1. Главный методологический принцип управления.

2. Методологические подходы к решению проблем управления.

3. Основные теоретические положения процессного, системного, ситуационного и целостно-эволюционного подходов. Содержание процесса управления в таможенных органах. Организация процесса управления.

Темы для докладов:

1. Сущность процесса управления таможенными органами на основе МС ИСО 9000: аспекты, специфические свойства и технологические стадии.

2. Графическое представление (визуализация) методологических подходов в рамках теоретической модели деятельности таможенного поста.

### **Семинарское занятие № 9**

Раздел 2. Прикладные аспекты теории управления таможенным делом

Тема 2.1. Традиционная модель управления таможенными органами

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие управления. Эволюция и содержание понятия «управление».

2. Факторы, определяющие эволюцию системы управления таможенных органов.

3. Анализ полномочий в управлении системой таможенных органов.

4. Методы, используемые в процессе управления таможенными органами.

Темы для докладов:

1. Общее руководство таможенными органами.

2. Организационная структура таможенных органов.

3. Механизм управления таможенными органами.

4. Основы управления деятельностью таможенных органов.

### **Семинарское занятие № 10**

Тема 2.2. Управление развитием института таможенного дела

Вопросы для обсуждения:

1. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России.

2. Методология позиционирования маркетинг-менеджмента.

3. Сущность и необходимость позиционирования системы таможенных органов.

4. Задачи развития системы таможенных органов в соответствии с положениями нормативно-правовых актов. (Концепция развития таможенных органов. Стратегия развития таможенных органов. Рамочные стандарты ВТО).

Темы для докладов:

1. Институционализация таможенного дела.

2. Задачи управления развитием таможенного дела.

3. Основные направления стратегического управления таможенным делом.

4. Основные направления развития таможенных органов

### **Семинарское занятие № 11**

Тема 2.3. Инновационная модель управления таможенными органами.

Вопросы для обсуждения:

1. Деятельность государства как услуга.
2. Особенности оказания таможенных услуг: понятия и определения.

Темы для докладов:

1. Регламентирование как инструмент управления услугами.
2. Инновационная модель управления государственными органами.
3. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.

### **Семинарское занятие № 12**

Тема 2.4. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности проведения ресурсно-функционального анализа системы управления таможенных органов по следующими методами:

- Метод парных сравнений.
- Многомерная Бостонская матрица.
- SWOT- анализ.
- Качественно-количественная оценка.

### **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Рекомендации по подготовке докладов:

Доклад делается на выбранную с преподавателем (или согласованную с ним) тему. Если материал на предложенную тему (в точности) не найден - делается синтез из нескольких источников (в соответствии с ключевыми словами в теме). Дата доклада выбирается с преподавателем. Настоятельно не рекомендуется менять ее самостоятельно или быть не готовым к назначенному сроку. Время доклада 5-7 минут. Материал должен быть рассказан, а не прочитан. Необходимо сделать свои выводы, быть готовым ответить на вопросы.